

ANTOFAGASTA, 12 JUL 2024

VISTOS: La circunstancia de tener que proveer mediante Concurso Público las vacantes existentes en la Ilustre Municipalidad de Antofagasta; el Reglamento N° 04/2019, de fecha 12 de diciembre del 2024, que fija Planta de Personal de la Municipalidad de Antofagasta; el Reglamento N°01/2022, de fecha 07 de marzo del 2022, que fija el Reglamento de Concursos para la Promoción de Cargos Vacantes en la I. Municipalidad de Antofagasta; el Decreto Alcaldicio de Registro N° 57/2021, de fecha 25 de enero del 2021, por el cual se modificó en su parte pertinente el Decreto Alcaldicio de Registro N° 937/2020, del 22 de septiembre del 2020 y se dispuso la nueva conformación del Comité de Selección destinado a preparar y realizar concursos públicos para proveer vacantes producidas en esta Ilustre Municipalidad de Antofagasta; la Orden de Servicio A-2024-07237, O.S. 564, de fecha 22 de mayo del 2024, a través de la cual el Sr. Alcalde de la comuna instruye a la Dirección de Gestión de Personas gestionar el llamado a concurso público en la Planta Administrativa; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 155/2024, de fecha 04 de julio del 2024, del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Traslado de Correspondencia DAF N° A-2497, de fecha 05 de julio del 2024, de la Dirección de Administración y Finanzas; el Oficio C.S N° 033/2024, del 09 de julio del 2024, del Comité de Selección Llamado a Concurso Público mediante el cual, junto con adjuntar Acta de Reunión Primera Reunión Comité de Selección Primer Concurso Público 2024, del 09 de julio del 2024, solicita se dicte el decreto alcaldicio respectivo que disponga la publicación del llamado a Concurso en la prensa local, en el Diario "El Mercurio de Antofagasta", edición del día domingo 21 de julio del 2024, e Informar a las diferentes municipalidades de la región sobre este llamado; el Ord. (E) N° 2200/CIRCULAR, de fecha 11 de julio del 2024, de Alcaldía; la Orden de Servicio A-2024-07237, de fecha 09 de julio del 2024, a través de la cual el Sr. Alcalde de la comuna instruye disponer el llamado a concurso público en la Planta Administrativa; la necesidad de publicar el llamado a concurso en el diario de mayor circulación de la comuna; el Traslado de Correspondencia S-4629, de fecha 10 de julio del 2024, del Secretario Municipal Subrogante; el Decreto Alcaldicio N° 847/2024 R., del 08 de mayo del 2024; teniendo presente el Título II, Párrafo 1°, artículos 15 y siguientes de la Ley N° 18.883; lo dispuesto en Art. 12 de la Ley N° 18.695; y en uso de las facultades legales que me confiere el D.F.L N° 1, del 09 de mayo del 2006, del Ministerio del Interior que fijó el texto refundido, coordinado, sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades dicto el siguiente:

DECRETO N° 1362 /2024.-

1. Dispónese el **LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO** mediante la publicación, el día **domingo 21 de julio del 2024**, en el diario "El Mercurio de Antofagasta", para ocupar en calidad de titular, las vacantes existentes en esta Corporación Edilicia y que se indican a continuación y en Acta de Comité de Selección, de fecha 09 de julio del 2024, cuyo texto se tiene por incorporado a este decreto, de conformidad a lo señalado en la parte expositiva del presente instrumento.

PLANTAS DE ADMINISTRATIVOS:

- **CÓDIGO 001:** 06 CARGOS DE PLANTA, ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO, GRADO 16° E.M.S.
 - **CÓDIGO 002:** 04 CARGOS DE PLANTA, ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO, GRADO 17° E.M.S.
 - **CÓDIGO 003:** 06 CARGOS DE PLANTA, ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO, GRADO 18° E.M.S.
2. Establécese que las bases, requisitos generales y específicos preparados al efecto, se detallan en documento anexo.

Anótese, comuníquese y archívese.

ROBERTO CASTRO OLMOS
Secretario Municipal Subrogante



JONATHAN VELASQUEZ RAMIREZ
Alcalde

¡La Perla vuelve a brillar!

JVR/RCO/Vdz/Adm.-

CC :

- A TODAS LAS DIRECCIONES MUNICIPALES
- Departamento de Administración de Contratos
- Departamento de Desarrollo de Personas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Tesorería
- Departamento de Gestión Administrativa
- Departamento de Prensa (su publicación)
- Oficial de Partes (1er. Piso)
- Administración Municipal
- Recepción Alcaldía
- Archivos
- **A-2024-07237A**





PUBLICACIÓN PRIMER CONCURSO PÚBLICO 2024

La Ilustre Municipalidad de Antofagasta llama a Concurso Público para proveer los siguientes cargos vacantes a la fecha en esta Corporación Edilicia:

PLANTA DE ADMINISTRATIVOS:

- CÓDIGO 001: 06 CARGOS DE PLANTA, ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO, GRADO 16° E.M.S.
- CÓDIGO 002: 04 CARGOS DE PLANTA, ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO, GRADO 17° E.M.S.
- CÓDIGO 003: 06 CARGOS DE PLANTA, ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO, GRADO 18° E.M.S.

REQUISITOS GENERALES PARA LOS CARGOS SEGÚN LEY N° 18.883.

- ARTÍCULO 10 LEY N° 18.883:
 - a) Ser ciudadano.
 - b) Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
 - c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
 - d) Cumplir con los requisitos de escolaridad que en cada caso exige la ley.
 - e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
 - f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.

- ARTÍCULO 11 LEY N° 18.883.
 - a) Los requisitos señalados en las letras a), b), y d) del artículo anterior, deberán ser acreditados mediante documentos o certificados oficiales auténticos.
 - b) El requisito establecido en la letra c) del artículo precedente, se acreditará mediante certificación del Servicio de Salud correspondiente (al momento de ser seleccionado).
 - c) El requisito exigido en la letra d) del artículo anterior, se acreditará mediante los certificados emitidos por las entidades correspondientes, de conformidad a las normas legales vigentes.
 - d) El requisito fijado en la letra e) será acreditado por el interesado mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.
 - e) La Municipalidad deberá comprobar el requisito establecido en la letra f) del artículo anterior, a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación, quien acreditará este hecho mediante simple comunicación (al momento de ser seleccionado).
 - f) La cédula de identidad acreditará la nacionalidad.

1

PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN:

Se establece que, para efectos de ser considerado en la preselección en este Concurso, es imprescindible que el postulante adjunte la documentación indicada a continuación:

- Carta de Postulación. Este documento puede ser retirado en el Departamento de Administración de Contratos de la Dirección de Gestión de Personas o descargada del sitio web www.municipalidadantofagasta.cl, banner "Primer Concurso Público 2024".
- Currículum Vitae.
- Certificado de Nacimiento.

¡La Perla vuelve a brillar!



- Documento Académico que, por la naturaleza del empleo, exija la ley (Enseñanza Media). Adjuntar fotocopia.
- Declaración Jurada debidamente firmada por el postulante. Este documento puede ser retirado en el Departamento de Administración de Contratos de la Dirección de Gestión de Personas o descargada del sitio web www.municipalidadantofagasta.cl, banner “Primer Concurso Público 2024”.
- Certificado de Situación Militar al Día, cuando proceda.
- Certificado de Antecedentes.
- Fotocopia de documentos que acrediten la experiencia laboral indicada en el currículum vitae. La experiencia laboral podrá acreditarse mediante cualquiera de los siguientes documentos, siempre que se señale claramente el periodo de contratación (fecha de inicio y término):
 - a) Certificado ex empleador(es).
 - b) Certificado de cotizaciones A.F.P. u otra Institución Previsional.
 - c) Certificado empleador actual.
 - d) Finiquito(s).
 - e) En caso de haberse prestado servicios a honorarios, se deberá presentar un Certificado suscrito por la persona natural y/o jurídica a la que se le prestaron los servicios, el que deberá indicar el tipo de servicio y el período.

No presentar más de un documento que acredite el mismo periodo de experiencia laboral.

- Si el postulante indica en su currículum que cuenta con algún tipo de perfeccionamiento, **es imprescindible que presente fotocopias de los documentos que respaldan dicho perfeccionamiento.** De lo contrario, se ponderará cero puntos en el ítem correspondiente.

Cabe destacar que esta documentación **NO SE DEVOLVERÁ**, por lo que los postulantes deben presentar fotocopias. Sólo a la persona seleccionada por la autoridad edilicia se le exigirá la presentación de la documentación en original.

No presentar más de un documento que acredite el mismo perfeccionamiento, salvo que se trate de la misma materia, pero realizadas en fechas diferentes.

- En caso de tener alguna discapacidad, se deberá adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente, a fin de tenerlo presente para los efectos del artículo 45 de la Ley N° 20.422, introducido por la Ley N° 21.015.

Finalizado el concurso público se procederá a la eliminación y/o destrucción de las postulaciones atención a que se trata de copia de documentos.

PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES.

Las postulaciones se recibirán hasta las 12:00 horas del día 01 de agosto de 2024, y podrán ser presentadas por cualquiera de las dos vías:

- En la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Antofagasta, ubicada en Avenida Séptimo de Línea N° 3505, Antofagasta, mediante sobre cerrado, dirigido al Sr. Alcalde de la Comuna de Antofagasta, indicando el nombre del postulante y con el siguiente rótulo: “Primer Concurso Público 2024, Cargo (indicar código del cargo)”. El postulante deberá exigir al momento de la entrega del sobre con los antecedentes el correspondiente “Comprobante de Postulación”.
- Por Correo Electrónico dirigido a la casilla concursos.publicos@imantof.cl, adjuntando en formato PDF y en un solo archivo todos los antecedentes requeridos en las bases del concurso e indicando en el asunto del correo electrónico lo siguiente: “Primer Concurso Público 2024, Cargo (indicar código del cargo)”. Se debe tener presente que, en el evento de usarse esta modalidad de postulación, el Comité de Selección sólo considerará como postulación válida el primer correo que haya enviado el/la postulante. El postulante recibirá un acuso recibo de su postulación.



No se aceptarán más de dos postulaciones para un mismo cargo. El postulante deberá elegir una modalidad de las señaladas, caso contrario, solamente se considerará válida la primera opción elegida, sirviendo de base el día y hora para determinar la opción correcta.

PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección constará de las siguientes etapas sucesivas:

- Análisis documental: El Comité de Selección procede a la apertura y revisión de los antecedentes y/o documentos exigidos a los postulantes y a la asignación de los puntajes que sean procedentes según lo establecido en las bases del concurso. **Los postulantes que resulten preseleccionados** en razón de haber cumplido correctamente con la presentación de todos los antecedentes solicitados **y en esta etapa haber alcanzado como mínimo 30 puntos para cargos administrativos**, serán citados a la evaluación psicológica.
- Evaluación psicológica: Los postulantes preseleccionados serán citados a una evaluación psicológica que determinará su idoneidad, aptitudes y/o habilidades personales, siendo calificados como RECOMENDABLE o NO RECOMENDABLE para el cargo.
- Entrevista personal: Los postulantes que fueren declarados RECOMENDABLE para el cargo serán citados, por vía telefónica y/o correo electrónico, a una entrevista personal con el Comité de Selección en el día y hora que se establezca, en la que se evaluará lo siguiente:
 - a) Conocimiento personal y habilidades relacionadas con el perfil del cargo (máximo 20 puntos).
 - b) Motivación para trabajar en la Municipalidad (máximo 20 puntos).
 - c) Métodos de trabajo (máximo 20 puntos).
 - d) Perfeccionamiento y desarrollo de iniciativas en relación al cargo requerido (máximo 20 puntos).
 - e) Capacidad de trabajo en equipo (máximo 20 puntos).

Para determinar el puntaje final de cada postulante, se sumarán los puntajes asignados por cada evaluador (máximo 20 puntos) y se dividirá por el total de evaluadores.

Las entrevistas personales con el Comité de Selección se llevarán a efecto en el Salón Plenario y/o dependencias de la Dirección de Gestión de Personas de la Ilustre Municipalidad de Antofagasta. Las entrevistas podrán efectuarse en forma presencial y/o por medio de plataformas digitales, mediante videoconferencias.

CONFECIÓN DE LA TERNA.

Terminado el proceso de selección se confeccionará una terna que estará compuesta o integrada por aquellos postulantes que obtengan los mayores puntajes en orden decreciente.

En caso de producirse igualdad de puntaje final en la confección de la terna, el empate se dirimirá a favor del postulante que en la entrevista personal haya obtenido el mayor puntaje.

Si existiese nuevamente igualdad de puntajes, el empate se dirimirá a favor del postulante que haya obtenido un mayor puntaje parcial en la entrevista personal.

Finalmente, si continuara el empate, la terna será confeccionada mediante sorteo que será certificado por el Secretario del Comité de Selección y el resto de los integrantes.

RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.

La fecha propuesta para resolver el presente Concurso Público será noviembre de 2024.



Cabe señalar que, cada uno de los Códigos, se resolverá en forma independiente, por lo que la fecha propuesta precedentemente puede sufrir variaciones.

JONATHAN VELÁSQUEZ RAMÍREZ
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE ANTOFAGASTA



BASES PUNTAJE CONCURSO PÚBLICO, PLANTA ADMINISTRATIVA, GRADO 16°, 17°, 18° E.M.S., CÓDIGO 001-002-003

Factor de Evaluación	Puntaje Máximo	Variables Asociadas al Factor	Puntaje Asociado a cada variable
Experiencia	20	De 1 a 2 años	10 Puntos
		De más de 2 años a 4 años	15 Puntos
		De más de 4 años	20 Puntos
Formación y Capacitación	10	Cursos	02 puntos por cada Curso, con un máximo de 10 puntos.
		Seminarios	01 puntos por cada Seminario, con un máximo de 05 Puntos
Requerimientos Específicos	20	Contar con licencia de enseñanza media	20 Puntos
Entrevista Personal	50	Puntaje de la entrevista en el rango de los 96 a 100 puntos	50 Puntos
		Puntaje de la entrevista en el rango de los 90 a 95 puntos	40 Puntos
		Puntaje de la entrevista en el rango de los 80 a 89 puntos	30 Puntos
		Puntaje de la entrevista en el rango de los 60 a 79 puntos	20 Puntos
		Puntaje de la entrevista en el rango de los 40 a 59 puntos	10 Puntos
		Puntaje de la entrevista igual o inferior a 39 puntos	05 Puntos

NOTAS:

- El puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo es de 70 puntos.
- Pese a todos los antecedentes de perfeccionamiento que pueda presentar un postulante, la ponderación por "Formación y Capacitación" tendrá un máximo de 10 puntos.
- Aquel postulante que tenga menor experiencia a la mínima requerida será ponderado con 0 puntos.